

Il/la sottoscritto/a Genitore (Cognome e nome).....

Nato a..... il Codice Fiscale

Cellulare n **Mail**

Residente a.....

Il/la sottoscritto/a Genitore (Cognome e nome).....

Nato a..... il Codice Fiscale

Cellulare n **Mail**

Residente a.....

ACCETTANO il PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

E CHIEDONO per l'anno scolastico **2027 - 2028**

l'iscrizione dell'alunno/a alla classe..... ☐ primaria ☐ secondaria di primo grado

*Dichiarano di essere consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro
in caso di dichiarazione e/o sottoscrizione non corrispondente al vero, che*

l'alunno/a **Cognome** **Nome**

codice fiscale **il Codice Fiscale è obbligatorio**

è nato/a **il**

è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale)

è residente a **C.A.P.** (**Prov.**)

in Via/Piazza **n°**

Scuola di provenienza (indicare l'ultima classe frequentata o la scuola materna)

Indirizzo e telefono scuola di provenienza

Fratelli/sorelle

	Cognome	Nome	Nato/a il	Codice Fiscale
1				
2				
3				

Data (firme per esteso e leggibili)

Genitore

Genitore

➤ USCITE GIORNALIERE E SOGGIORNI DIDATTICI

autorizziamo nostro/a figlio/a a partecipare alle **uscite didattiche** e **soggiorni scolastici** organizzati per motivi formativo/didattici, con il programma ed i mezzi stabiliti dalla direzione scolastica.

➤ INTESTAZIONE FATTURE da giugno 2027 a maggio 2028

Fatture intestate a (CROCETTARE INDICANDO UN SOLO NOMINATIVO)

☐ **alunno/a**

☐ **genitore**

NON E' CONSENTITO VARIARE L'INTESTATARIO/A DELLE FATTURE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO

➤ CARTELLA SANITARIA

(i dati sanitari sono protetti da riserbo e trattati solo dal personale autorizzato)

Allergie/Intolleranze Alimentari attestabili con certificato medico da allegare alla presente:

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale:

La scuola si impegna a

- Fornire una formazione culturale qualificata, garantendo un servizio didattico di qualità, nel rispetto dell'identità del singolo alunno e dei suoi ritmi di apprendimento;
- Offrire un ambiente educativo sereno, favorevole alla crescita integrale e spirituale della persona, proponendo agli alunni una sintesi di vita e fede, secondo i principi dell'educazione Lasalliana;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di difficoltà e svantaggio, al fine di favorire il successo formativo di tutti;
- Valorizzare e promuovere il merito e le eccellenze;
- Garantire la trasparenza nelle valutazioni e comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

L'alunno si impegna a

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la scuola come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- Prestare attenzione alla pulizia, ordine generale e buona conservazione dei locali;
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento dei propri obiettivi formativi, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti e nell'aver cura di portare sempre il materiale necessario per le lezioni;
- Rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

La famiglia si impegna a

- Accettare totalmente il Progetto Educativo della Scuola Lasalliana, il Piano di Offerta Formativa d'Istituto (PTOF) e il Regolamento d'Istituto;
- Rispettare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo;
- Mostrare un atteggiamento di apertura e reciproca collaborazione con i docenti ed educatori, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;
- Valorizzare l'istituzione scolastica:
- Favorire la frequenza dei propri figli alle lezioni, rispettandone gli orari;
- Giustificare sul diario le assenze e i ritardi, indicandone i motivi;
- Controllare quotidianamente il diario, il registro elettronico e le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- Ove necessario, concordare strategie educative scuola/famiglia in un clima di fattivo reciproco impegno;
- Far indossare la divisa scolastica;
- Partecipare attivamente agli organi collegiali, assemblee di classe e colloqui.
- Partecipare attivamente ai momenti di formazione spirituale e religiosa proposti dalla scuola.
- Discutere, presentare e condividere con i propri figli il Patto Educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.
- Prendere visione dell'articolo 30 della Costituzione Italiana e degli articoli 315, 315 bis, 316, 316 bis e 317 del Codice Civile, che stabiliscono e regolano la responsabilità genitoriale nei confronti dei figli.

Data: (firme per esteso e leggibili)

Genitore

Genitore

NORME PER L'ISCRIZIONE ED AMMINISTRATIVE

1. L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione del PTOF, del patto di corresponsabilità educativa, del regolamento interno dell'Istituto e delle norme amministrative.
2. La domanda di iscrizione ha efficacia annuale e viene indirizzata alla Direzione della Scuola cui compete l'ammissione degli alunni alla frequenza scolastica.
3. L'Istituto offre la sua proposta educativa a tutti coloro che sono disponibili ad accoglierla e chiede agli alunni ed ai genitori la condivisione degli ideali educativi ed il rispetto verso l'istituzione e le persone che ne fanno parte.
4. Tutte le variazioni dei dati dichiarati dai genitori al momento dell'iscrizione dell'alunno/a devono essere comunicate per iscritto all'Istituto.
5. Le famiglie si impegnano al pagamento della retta scolastica e dei servizi extracurricolari secondo i modi e rispettando le scadenze indicate dalla scuola.
6. La retta annuale è suddivisa in quattro rate con le seguenti scadenze dei versamenti: I rata entro il 30 giugno – II rata entro il 30 ottobre – III rata entro il 30 gennaio – IV rata entro il 30 aprile. L'iscrizione all'anno successivo, degli alunni già frequentanti, è da versare ogni anno entro il 28 febbraio.
7. I pagamenti dovranno essere effettuati attraverso i sistemi elettronici: bonifici e POS, in alcuni casi anche in contanti.
8. In caso di ritardato e/o mancato pagamento delle rette scolastiche e di quanto dovuto a qualsiasi titolo verranno applicati gli interessi moratori e l'Istituto potrà agire giudizialmente per il recupero dei suoi crediti nei confronti di entrambi i genitori.
9. Eventuali variazioni dei dati di fatturazione non possono avere effetto retroattivo.
10. L'Istituto si riserva di adeguare annualmente i tariffari per la sua frequentazione previa comunicazione.

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE NORME

I sottoscritti (cognome e nome) _____ e _____
nella qualità di genitori dell'alunno/a _____ classe _____ nel sottoscrivere congiuntamente la presente domanda d'iscrizione, **DICHIARANO** espressamente di aver preso visione delle suddette norme di iscrizione ed amministrative, di averle lette e comprese e che sono il risultato di una libera trattativa.

Consenso Informato Privacy

I SOTTOSCRITTI FIRMATARI DICHIARANO DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PROPRI FIGLI, FREQUENTANTI LA SCUOLA PARITARIA LA SALLE DI GRUGLIASCO (TO), COMPRESI I TRATTAMENTI RIGUARDANTI VIDEO E IMMAGINI, DOPO AVERE ATTENTAMENTE LETTO E PRESO ATTO DELLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELLA SCUOLA.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile alla scuola La Salle per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto

Cognome e nome figlio/a

I sottoscritti (cognome e nome) _____ e _____
nella qualità di genitori dell'alunno/a _____ classe _____

nel sottoscrivere congiuntamente la presente domanda d'iscrizione espressamente dichiarano:

1. di essere entrambi titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno;
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto qualunque provvedimento giudiziario relativo alla limitazione o privazione della responsabilità genitoriale;

Data, (Firme per esteso e leggibili)

cognome nome genitore Firma

cognome nome genitore Firma

**Saranno richieste Deleghe e Autorizzazioni
con appositi moduli all'inizio dell'anno scolastico**

ALLEGARE COPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITA'

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI E VIDEO DI MINORENNI 2027 - 2028

Nome	Nome																																								
Cognome	Cognome																																								
Nato/a il/...../..... a	Nato/a il/...../..... a																																								
....., in provincia di (.....), residente a	, in provincia di (.....), residente a																																								
..... Pr.	 Pr.																																								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
CF	CF																																								

In qualità di genitori del/della minorenni:

(Cognome e Nome del minore)

Codice Fiscale

nato/a il/...../....., a Pro (.....),

residente a Pro (.....)

Alunno/a della classe

AUTORIZZANO

affinché il minore di cui sopra partecipi e sia ripreso in registrazioni video, audio e fotografiche, o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine (anche in primo piano), il nome e la voce, da soli, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici e enti esterni, durante lo svolgimento di attività educative didattiche e progettuali organizzate dalla Scuola La Salle di Grugliasco dando il pieno consenso alla possibile diffusione delle stesse, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati, su canali social, su stampe e giornalini scolastici, utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Sollevano i responsabili dell'evento da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e delle foto da parte di terzi.

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico (web incluso). Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 679/16. Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto.

Data

Firme leggibili di entrambi i genitori