



SCUOLA " LA SALLE "

Protocollo numero: **145 / 2024**
Data registrazione: **07/11/2024**

Tipo Protocollo: **INTERNO**
Documento protocollato: **PNRR NOMINA SUPPORTO AL RUP.pdf**
IPA: **istcs_TO**

Oggetto: **PNRR 2024-2025 - NOMINA SUPPORTO AL RUP**

Destinatario:
CANDELLONE ELENA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI FUTURE

istituto:

SCUOLA PARITARIA "LA SALLE" GRUGLIASCO

La persona individuata per il coordinamento del sopradetto istituto è la Direttrice

- **CANDELLONE ELENA - CF CNDLNE60R44C860U**
- Il Direttore risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato e come da esperienza maturata, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto al RUP;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ai direttori l'incarico di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per gli istituti di riferimento.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti in qualità di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nel caso specifico, rappresentante legale dell'Ente, previsti dalla legge;
 - formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione e realizzazione del progetto;
 - considerata la complessità dell'organizzazione dell'Ente l'incarico di Supporto al RUP prevede la possibilità di firma dei diversi atti relativi alle singole istituzioni scolastiche di riferimento per ogni singolo Supporto al RUP per gli atti interni.
 - cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
 - verifica la documentazione amministrativa (quando la l'istituzione scolastica non la attribuisca a una commissione di gara appositamente nominata);
 - verifica lo **sviluppo tempestivo del processo di realizzazione del progetto**, sia con riferimento alla fase di affidamento, che con riferimento alla stipulazione e all'avvio

Responsabile Attività Istruttoria:	Dott. Valerio Lombardo
------------------------------------	------------------------



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



dell'esecuzione dello stesso (VEDI d.l. n.77/2021 conv. in legge 108/2021 per consentire l'ottimale realizzazione degli appalti connessi al PNRR).

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico della Provincia Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane.
5. La durata dell'incarico è per l'intera durata del progetto.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito non è previsto alcun compenso.
 - i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
 - ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Legale Rappresentante

Fr. Gabriele di Giovanni

Responsabile Attività Istruttoria:	Dott. Valerio Lombardo
------------------------------------	------------------------